

ISTANZA DI ASSEGNAZIONE DI TERRENI ABBANDONATI O SILENTI

Ai sensi dell'art. 9 L.R. Piemonte 21/2016
e della D.G.R. 24-6390 del 19.01.2018

Spett.le Unione dei Comuni_____

*(Oppure nel caso in cui il Comune non
appartenga ad alcuna Unione:*

Spett. Comune di _____)

Ufficio _____

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____

Codice Fiscale: _____

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione Fondiaria:

Denominazione: _____

Codice Fiscale/P.IVA: _____

Sede legale: _____

email / PEC: _____ Tel.: _____

PREMESSO CHE

- L'Associazione Fondiaria è regolarmente costituita ai sensi della normativa vigente;
- Nel territorio dell'Unione (o nel territorio comunale) risultano presenti terreni qualificabili come incolti, abbandonati o silenti;
- La normativa regionale attribuisce alle Unioni dei Comuni / ai Comuni la competenza all'assegnazione dei terreni abbandonati o silenti;
- La procedura di assegnazione si avvia su istanza del soggetto interessato corredata da Piano di Sviluppo Aziendale (PSA) di durata almeno quinquennale;

CONSIDERATO CHE

- L'Associazione intende procedere al recupero produttivo e/o alla gestione sostenibile delle superfici oggetto di richiesta;
- Il progetto risponde a criteri di razionale sfruttamento del suolo, ricomposizione fondiaria e tutela ambientale e paesaggistica;

CHIEDE

ai sensi della normativa richiamata, l'assegnazione dei seguenti terreni qualificabili come abbandonati o silenti:

1. Identificazione catastale

Foglio	Particella	Sub.	Superficie catastale	SAU (ha)

Totale superficie oggetto di istanza: _____ ha

2. Piano di Sviluppo Aziendale (PSA)

Alla presente istanza è allegato il Piano di Sviluppo Aziendale di durata almeno quinquennale, contenente la descrizione dettagliata degli interventi previsti, il cronoprogramma attuativo, il piano colturale/forestale annuale, nonché il piano economico-finanziario.

3. Impegni del richiedente

Il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante, dichiara e si impegna a:

- Attuare integralmente il Piano di Sviluppo Aziendale approvato;
- Avviare l'utilizzazione del fondo nei termini previsti dalla normativa;
- Consentire controlli e verifiche da parte dell'Amministrazione competente;
- Rispettare tutte le disposizioni in materia ambientale, forestale, paesaggistica e urbanistica;
- Accettare la durata dell'assegnazione nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- Prendere atto che i terreni assegnati non sono suscettibili di usucapione.

4. Dichiarazioni sostitutive

Il sottoscritto dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che quanto riportato nella presente istanza e nella documentazione allegata corrisponde al vero, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci.

5. Allegati

1. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione Fondiaria;
2. Documento di identità del Legale Rappresentante;
3. Piano di Sviluppo Aziendale (PSA);
4. Estratti di mappa catastale e visure aggiornate;
5. Eventuale documentazione tecnica e fotografica integrativa.

Luogo e data _____

Firma del Legale Rappresentante
